



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 – 00049 Velletri (RM) - 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

CIRCOLARE N° 350

Velletri 19.03.2024

Alle famiglie degli alunni interessate
scuola dell'infanzia-primaria e secondaria di primo grado
dell'I. C. Velletri Nord
Loro Sedi

e p.c.
A tutti i docenti dell'I.C. Velletri Nord
Alla D.S.G.A.
Al Sito Web
Al R.E.

OGGETTO: richiesta assistenza specialistica a.s. 2024-2025

A seguito della comunicazione da parte del comune di Velletri relativa alle modalità di **richiesta per l'assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s.2024-2025** si comunica quanto segue:

- La richiesta dovrà pervenire tramite apposita modulistica, allegata alla presente, compilata in tutte le sue parti e **consegnata a mano** alle docenti referenti per l'inclusione:

Ins. Bartelli E. scuola dell'Infanzia e scuola primaria;
Prof.ssa Carleo A. F. scuola secondaria di 1° grado.

Giorni e orari per la consegna:

Scuola secondaria di primo grado:

Giovedì dalle 11:00 alle 12:00;

Venerdì dalle 10.00 alle 11.00

Scuola infanzia e primaria:

Lunedì e Venerdì dalle 10:00 alle 12:00

Martedì e Giovedì dalle 14:00 alle 16:00

Si allega: Modulistica da compilare

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione

La pubblicazione della presente circolare sul Sito Web del ns Istituto (sezione "circolari") e nella sezione "Gestione comunicazioni" del Registro Elettronico AXIOS ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Francesco Senatore

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs 39/93)



MODULO A)

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

(Modulo da compilare da parte di genitori/tutori del minore)

Al Dirigente Ufficio Politiche Servizi alla Persona
Del Comune di Velletri
Per il tramite di:

IST. COMPRENSIVO _____

di _____

PRIMA RICHIESTA

RINNOVO

PASSAGGIO DI GRADO

Il/la sottoscritto/a _____

Residente in Velletri in via _____ n. _____

Recapiti telefonici:

abitazione _____ ufficio _____

cellulare _____ altri recapiti _____

E

Il/la sottoscritto/a _____

Residente in Velletri in via _____ n. _____

Recapiti telefonici:

abitazione _____ ufficio _____

cellulare _____ altri recapiti _____

In qualità di: genitori/tutori _____ (specificare)

CHIEDONO

DI USUFRUIRE DELL'ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025, AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992 E DELLA CIRCOLARE N. 3390 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL 30 NOVEMBRE 2001,

Per il proprio figlio/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Residente in Velletri in via _____ n. _____

Iscritto/a per l'anno scolastico 2024—2025 presso:

Scuola dell'Infanzia: classe _____ sezione _____

Scuola Primaria: classe _____ sezione _____

Scuola Secondaria di I grado: classe _____ sezione _____

dell'Istituto _____ plesso di: _____

Con il seguente orario scolastico _____ per un totale di ore settimanali _____

DICHIARANO

- ✓ di essere consapevoli della circostanza che la presentazione della suddetta istanza non determina l'automatica ammissione servizio, né alcun diritto o pretesa al conseguimento dello stesso;
- ✓ di essere consapevoli delle sanzioni, anche penali, in cui possono incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci o di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, così come disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, come previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- ✓ di essere consapevoli che il Comune di Velletri effettuerà controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati anche avvalendosi di Enti o autorità a questo preposte.

SI IMPEGNANO

- ✓ a comunicare tempestivamente all'Ufficio Politiche dei Servizi alla Persona del Comune di Velletri (anche attraverso la Scuola interessata) eventuali variazioni che riguardano la situazione personale o familiare del beneficiario (ad es. cambio di residenza/di sede scolastica, ricoveri con conseguente sospensione della frequenza scolastica, etc), ai fini di una efficace gestione della presente richiesta;

ALLEGANO

(obbligatoriamente in caso di prima istanza o di aggiornamento)

- certificazione in corso di validità, rilasciata dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap, ai sensi della legge 104 del 1992, attestante la natura e il grado di disabilità;
- profilo di funzionamento (ovvero diagnosi funzionale/profilo dinamico-funzionale previsti dalla

normativa preesistente) aggiornato al passaggio di ciclo scolastico o sulla base della rivalutazione diagnostica, come previsto dalla normativa vigente;

certificato in corso di validità rilasciato dall'ASL ai fini dell'integrazione scolastica (CIS).

Fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

N.B: Per gli alunni che già usufruiscono del servizio i documenti sono da allegare solamente nel caso in cui quelli precedentemente consegnati non siano più in corso di validità.

Il sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci o di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, così come disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, come previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000. Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che il Comune di Velletri effettuerà controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati anche avvalendosi di Enti o autorità a questo preposte.

DATA _____

Firma di entrambi i genitori/tutori:

(firma leggibile)

(firma leggibile)

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre

Nel caso di firma di un solo genitore:

Il/la sottoscritto/a _____,

consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

FIRMA

(firma leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Assistenza educativa scolastica specialistica

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento"), ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, il Comune di Velletri, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Velletri**, p.zza Cesare Ottaviano Augusto 1, Tel. 06961581. Pec: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Velletri ha designato un responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) che potrà essere contattato all'indirizzo email: loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it; PEC: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it - Tel. 06 961581.

3. Finalità del trattamento

La informiamo che i dati raccolti, anche quelli relativi all'alunno/a per cui si richiede il servizio di assistenza educativa scolastica specialistica e nei confronti del quale risulta essere esercente la responsabilità genitoriale, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente con finalità di interesse pubblico connesse all'erogazione del servizio di assistenza educativa scolastica specialistica, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. Si informa, inoltre, che i dati particolari comunicati dai genitori e relativi allo stato di salute dell'alunno/a nonché quei dati idonei a rilevare l'origine etnica o le convinzioni religiose, saranno trattati unicamente per le finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico del Comune di Velletri connesse all'erogazione del servizio di assistenza educativa scolastica specialistica e qualora siano indispensabili per l'erogazione dello stesso servizio.

4. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche, in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, secondo modalità idonee a garantire la sicurezza, la riservatezza e integrità dei dati trattati. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. "minimizzazione dei dati", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata, e, in ogni caso, in conformità alle norme vigenti in materia.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3 è necessario per consentire il procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'erogazione del servizio di assistenza educativa specialistica scolastica in favore del minore; l'eventuale mancato conferimento comporta la rinuncia al procedimento e la mancata erogazione del servizio richiesto.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Velletri che agisce sulla base di direttive in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati potranno essere trattati, nei modi e per le finalità sopra illustrate, anche da soggetti esterni, gestori del servizio in argomento, legati al Titolare da uno specifico contratto. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

7. Diritti degli interessati

In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), in particolare il diritto a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione degli stessi, nonché la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso apposita istanza da inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it ovvero all'indirizzo email: loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it.

Ricorrendo i presupposti, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento stesso), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Preso atto dell'informativa di cui sopra,

il/la sottoscritto/a _____

e il/la sottoscritto/a _____

Genitori/tutore dell'alunno _____

espressamente autorizzano il trattamento dei dati personali, anche sensibili, del proprio figlio/a (minore su cui esercitano la tutela legale) nel rispetto delle prescrizioni di legge, per le finalità inerenti all'espletamento del servizio di assistenza educativa specialistica scolastica; autorizzano, altresì, l'invio all'Ente Locale, da parte della Scuola, di tutta la documentazione prevista per gli interventi di assistenza specialistica di competenza.

DATA _____

Firma di entrambi i genitori/tutori:

(firma leggibile)

(firma leggibile)

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre

Nel caso di firma di un solo genitore:

**Il/la sottoscritto/a _____,
consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Data _____

FIRMA

(firma leggibile)

Si allega alla presente istanza fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.