



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 - 00049 Velletri (RM) - 069634194 fax 069630100

Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39°

e-mail: [RMIC8D500D@istruzione.it](mailto:RMIC8D500D@istruzione.it) sito web: [www.ic-velletrinord.edu.it](http://www.ic-velletrinord.edu.it)

CIRCOLARE N° 437

Velletri 03.05.2024

Al personale ATA  
dell'I.C. Velletri Nord  
Loro sedi  
e p.c.  
Alla D.S.G.A.  
Al Sito Web  
Albo on line

## OGGETTO: Ferie estive 2024 personale ATA

Al fine di consentire di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare, **entro e non oltre il 22.05.2024**, richiesta di fruizione delle ferie relative al periodo estivo 2024.

Pertanto, si invitano tutti gli assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici a concordare tra di loro i periodi affinché sia presente in servizio il contingente di personale necessario a garantire l'operatività dell'attività istituzionale.

Per il personale ATA con contratto fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2024), le ferie a.s. 2023/2024 maturate nell'arco di vigenza del rapporto di lavoro, potranno essere fruito prima della conclusione del contratto. Per queste tipologie contrattuali vige il divieto di monetizzazione delle ferie maturate e non godute prima della conclusione del rapporto di lavoro.

**Si ricorda, infine, nel caso che il Consiglio di Istituto deliberi entro il 30.06.2024, le chiusure prefestive della scuola per il periodo di luglio e agosto, il personale ATA dovrà modificare la domanda di ferie.**

**Il modulo, debitamente compilato in tutte le sue parti, dovrà essere consegnato all'ufficio preposto A.A. A. Fatale.**

Si allega:

- Modulo

La pubblicazione della presente circolare sul Sito Web del ns Istituto (sezione "circolari") e nella sezione "Albo pretorio" ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Francesco Senatore

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs 39/93)

**Piano Ferie estive 2024**  
Da riconsegnare entro il 22.05.2024

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio al plesso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di RECUPARO SERVIZIO ECCELENTE

Velletri,

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**LEGENDA:**

- FERIE A.P. = Ferie anno precedente
- FERIE A.C. = Ferie anno corrente
- REC.FEST. SOPP. = Recupero festività sopresse
- L.104 = Per la legge 104 oltre ad evidenziarli nel prospetto, bisogna richiederli per istanza on-line

**(Barrare per ogni riga la richiesta)**