



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 - 00049 Velletri (RM) - 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

CIRCOLARE N° 485

Velletri 31.05.2024

A tutti i Docenti dell'I. C. Velletri Nord
Loro Sedi

E p.c.
Alla D.S.G.A.
Alle RSU d'Istituto
Al Sito Web
Al Re

OGGETTO: RICHIESTA DOMANDA DI FERIE A.S. 2023-24

Si comunica che entro **giovedì 20.06.2024**, il personale Docente a tempo indeterminato, è invitato a presentare domanda di ferie per l'a.s. 2023/2024.

Le domande dovranno essere consegnate alle docenti referenti di plesso che provvederanno a consegnare il tutto, corredato di elenco docenti, all'ufficio di vicepresidenza entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 20.06.2024**

Si precisa che le ferie sono così ripartite:

- *32 giorni per il personale con un'anzianità di servizio superiore a 3 anni;
- 30 giorni per il personale che ha un'anzianità di servizio non superiore a anni 3 (valgono anche gli anni con contratto a tempo determinato).
- *4 giornate di riposo che si aggiungono ai giorni di ferie da fruire obbligatoriamente entro il 31 agosto

* Qualunque sia la tipologia di servizio prestato, basteranno i 3 anni per poter fruire dei 32 giorni di ferie + *4 giornate di riposo

In mancanza della richiesta da parte del docente interessato la segreteria provvederà all'inserimento d'ufficio.

Si allega: Modulo richiesta ferie

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione

La pubblicazione della presente circolare sul Sito Web del ns Istituto (sezione "circolari") e nella sezione "Gestione comunicazioni" del Registro Elettronico AXIOS ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Francesco Senatore

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"
SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 - 00049 Velletri (RM) - 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.Velletri Nord

Oggetto: Richiesta ferie - festività sopresse-

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

in servizio nel corrente A.S. presso codesto Istituto in qualità di docente _____
(grado di istruzione)

con contratto a tempo indeterminato determinato

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di:

Ferie a.s. ____/____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

Festività sopresse a.s. ____/____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

➤ **Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:**

località _____ via/piazza, _____ n° civico _____

* n° Cellulare _____

Velletri, ____/____/____

(firma del dipendente)

VISTO:

si concede

non si concede per _____

* **Campo obbligatorio** *