



Circolare N° 459

Velletri 16.05.2024

Ai Docenti Scuola secondaria di 1° grado
dell'I.C. Velletri Nord
Loro Sedi
e p.c.
Tutti i Docenti dell'I.C. Velletri Nord
Al D.S.G.A.
Alle RSU d'Istituto
Al Sito Web
Al R.E.

OGGETTO: adempimenti finali a.s.2023-2024

Entro Mercoledì 05/06/2024	Tutti i docenti	Inserimento on line dei file in pdf, relativi alle "Relazioni per disciplina e Programmi didattici svolti" ricevuti dai docenti di classe nella sezione " Programmazione Didattica – Gestione Verbali ", del registro elettronico Axios (in visione di tutti i docenti di classe) (moduli disponibili in area riservata).
Entro Venerdì 14/06/2024	Tutti i docenti	Invio ai Coordinatori di classe (a mezzo e-mail): - relazione finale per disciplina e dei programmi didattici svolti in pdf - <i>classi prime, seconde e terze: n.1 copia</i> Invio alla segreteria del personale per email (rmic8d500d@istruzione.it): - relazioni-schede sulle attività svolte con la dichiarazione delle ore effettuate <u>sino alla data del 15-06-2024</u> ampliamento dell'Offerta Formativa per l'accesso al Fondo d'Istituto (moduli disponibili in area riservata);
Entro la data dello scrutinio	*Coordinatori di classe MOD I (tutte le classi)	Inserimento on line, nella sezione " Programmazione Didattica – Gestione Verbali ", del registro elettronico Axios : - relazione finale sulla classe in pdf (ivi comprese le classi terze) a cura del Coordinatore di classe
		Le proposte di voto vanno inserite, in registro elettronico, entro il giorno prima della data prevista per gli scrutini Circ. n° 458 del 16.05.2024

Martedì 11/06/2024	Vicepresidenza/Segreteria didattica	Ore 08:30: Pubblicazione risultati scrutini finali delle classi terze scuola secondaria di 1° grado (nella sezione “Gestione comunicazioni” del Registro elettronico Axios).
Venerdì 14/06/2024		Ore 12.00: Pubblicazione risultati scrutini finali delle classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado (nella sezione “Gestione comunicazioni” del Registro elettronico Axios). La Scheda carenze , per gli alunni con debiti formativi sarà visibile in R.E. con il Documento finale di valutazione
Data da destinarsi	Collegio Docenti	Collegio Docenti (O.d.g. ed orario saranno comunicato con apposita circolare interna)

Adempimenti per i docenti di sostegno

1. Compilare la **sezione 11 del PEI “Verifica finale”** sulle attività di sostegno svolte nella classe con riferimento al P.E.I. e agli obiettivi raggiunti e inviare, entro **il 5 giugno**, alla docente referente Prof.ssa Carleo A.F. via mail annaflavia.carleo.d@icvelletrinord.edu.it;
2. Inviare al coordinatore di classe in pdf (per e-mail) entro **il 5 giugno** la suddetta sezione, che sarà discussa ed eventualmente modificata ed integrata in sede di scrutinio.

Ulteriori adempimenti per i coordinatori delle classi terze:

1. Inserire on line, nella sezione **“Programmazione Didattica – Gestione Verbali”**, del **registro elettronico axios**, i verbali dello scrutinio finale, il documento di valutazione finale, e la certificazione delle competenze;

*Indicazioni per la relazione finale delle classi terze (esame di stato)

La relazione finale farà riferimento all'intero triennio e dovrà contenere:

1. La situazione di partenza della classe, i processi di partecipazione e di sviluppo in riferimento agli obiettivi
2. Situazione attuale della classe
3. Metodologia di lavoro e strategie didattiche utilizzate
4. Attività interdisciplinari e/o pluridisciplinari
5. Interventi di recupero per gli alunni in situazione di handicap
6. Interventi di recupero per gli alunni in situazione di svantaggio
7. Eventuali attività di integrazione e arricchimento culturale in orario curricolare ed extracurricolare anche in collaborazione con soggetti esterni svolte
8. Visite guidate, viaggi di istruzione
9. Tutto ciò che è ritenuto importante evidenziare
10. Criteri e griglie utilizzate per la valutazione
11. PDP alunni DSA, con la precisa indicazione di eventuali supporti o misure compensative da utilizzare durante lo svolgimento della presentazione dell'Elaborato
12. La Relazione finale, a firma del Coordinatore, deve essere condivisa in sede di scrutinio da tutti i docenti della classe e allegato allo stesso.



Ulteriori indicazioni

I docenti devono ritenersi a disposizione della scuola anche dopo l'espletamento delle operazioni di scrutinio di loro competenza (per eventuali riconvocazioni di Consigli di classe) **fino al 30 giugno 2024**. Sempre fino al 30 giugno 2024 i docenti non impegnati negli esami saranno a disposizione della vicepresidenza per eventuali sostituzioni o attività di assistenza esami di stato classi terze.

MODULISTICA A DISPOSIZIONE (disponibile in area riservata):

RELAZIONI ACCESSO AL FONDO D'ISTITUTO (solo per attività effettivamente svolte e documentate)

- MODELLO A: relazione finale per il referente/coordinatore progetto
- MODELLO B: relazione finale per partecipazione progetto docente formatore e tutor
- MODELLO C: relazione finale per Commissione/Gruppo di lavoro
- MODELLO D: relazione finale per Funzione Strumentale

MODELLI SCRUTINIO FINALE

- MODELLO H: proposta NON ammissione alla classe successiva (Relazione **scuola secondaria**)
- MODELLO I: Relazione finale coordinatori di classe
- MODELLO G: Relazione finale insegnamento disciplina

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione

La pubblicazione della presente circolare sul Sito Web del ns Istituto (sezione "circolari") e nella sezione "Gestione comunicazioni" del Registro Elettronico AXIOS ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Francesco Senatore

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs 39/93)