



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 – 00049 Velletri (RM) – 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

CIRCOLARE N° 508

Velletri 08.07.2024

Alle famiglie degli alunni iscritti alle classi prime della
Scuola Secondaria di 1° grado "A. Mariani"
dell'I. C. Velletri Nord
Loro Sedi

E p.c.
Al personale ATA
Alla D.S.G.A.
Al Sito Web
Al RE

OGGETTO: CONFERMA ISCRIZIONI E CONSEGNA DOCUMENTI A.S.2024-25

Si comunica che, da **mercoledì 10.07.2024** a **venerdì 19.07.2024**, le famiglie degli alunni iscritti alla classe **prima della scuola secondaria di 1° grado** dovranno consegnare i documenti necessari per il **perfezionamento** dei documenti di iscrizione alla classe prima della scuola secondaria di I grado "A. Mariani" dell'I.C. Velletri Nord. I documenti richiesti, debitamente compilati e firmati, dovranno essere consegnati a mano presso l'ufficio didattica della segreteria dell'Istituto (piano terra lato secondaria), nei giorni e orari di seguito indicati:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Le famiglie impossibilitate a consegnare la documentazione richiesta nel periodo indicato, saranno contattate successivamente dell'ufficio didattica.

Si precisa che:

- L'ufficio didattica sarà a disposizione per eventuali difficoltà nella stampa e/o compilazione dei documenti richiesti;
- La documentazione dovrà essere consegnata completa di quanto richiesto.

Documentazione da presentare:

- Liberatoria foto e video;
- Uscita autonoma (solo per le famiglie che NON l'hanno inserita nella domanda di iscrizione);
- Consenso informato;
- Modulo scelta attività alternativa all'I.R.C. (solo per gli alunni che non si avvalgono);
- Conferma obbligatoria di un indirizzo mail attivo;
- Modulo notifica pagamento Pago Pa;
- Eventuali altri documenti (L.104 - L. 170 – particolari situazioni di famiglia-sentenze);
- Documento di valutazione (solo per gli alunni provenienti da altri Istituti);
- Certificato delle competenze (solo per gli alunni provenienti da altri Istituti).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 - 00049 Velletri (RM) - 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

**I moduli/documenti sono allegati alla presente circolare e scaricabili dal sito dell'I.C. Velletri Nord
→ Sezione "Modulistica Famiglie" → Cartella "Iscrizioni".**

Si prega di consegnare la documentazione completa in un'unica soluzione.

**La pubblicazione delle classi e delle sezioni di appartenenza per tutti gli ordini di scuola saranno
pubblicati successivamente con apposita circolare e affissione cartacea all'albo della sede centrale
dell'Istituto.**

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione

La pubblicazione della presente circolare sul Sito Web del ns Istituto (sezione "circolari") e nella sezione "Gestione comunicazioni" del Registro Elettronico AXIOS ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Francesco Senatore

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs 39/93)

CONSENSO INFORMATO PER GENITORI O TUTORI

Gentili genitori e tutori,

I'I.C. Velletri Nord utilizza il software G Suite for Education: vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per vostro figlio. G Suite for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per aumentare la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Nell' I.C. Velletri Nord, nel rispetto del Piano DDI e del relativo Regolamento DDIO di Istituto, gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti, e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?
- Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci se avete altre domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account G Suite for Education per vostro figlio.

Autorizzo I'I.C. Velletri Nord a creare/gestire un account G Suite for Education per mio figlio. Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relativa a mio figlio esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa che segue.

Grazie,

I'I.C. Velletri Nord (Rappresentante Legale)

Dirigente Scolastico – Dr. Francesco Senatore

Cognome e Nome dello studente

Cognome e Nome del genitore/tutore in stampatello

Firma del genitore/tutore Data _____

Informativa su G Suite for Education per i genitori e i tutori

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail
- Google+
- Calendar
- Sincronizzazione Chrome
- Classroom
- Cloud Search
- Contatti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Drive
- Gruppi
- Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Siti
- Vault

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i "Servizi aggiuntivi". Informazioni sui Servizi aggiuntivi e in che cosa si differenziano dai Servizi principali si trovano all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/6356441>

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, [inserisci il nome della scuola o del distretto scolastico] può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- Informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- Informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- Informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- Numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- Cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

[Includi questa sezione se la tua scuola offre l'accesso a Servizi aggiuntivi] Nei Servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può inoltre utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

[Se applicabile per la scuola/distretto scolastico] Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).

- Con [inserisci il nome della scuola o del distretto scolastico]. Gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per elaborazione esterna Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
 - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
 - Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
 - Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Innanzitutto, puoi autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di tuo figlio da parte di Google. Se non dai il tuo consenso, non creeremo un account G Suite for Education per tuo figlio e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di tuo figlio, come descritto in questa informativa.

Se autorizzi tuo figlio a utilizzare G Suite for Education, puoi accedere o richiedere l'eliminazione dell'account G Suite for Education rivolgendoti a [inserisci i dati di contatto del dirigente scolastico]. Se vuoi interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di tuo figlio puoi richiederci di utilizzare i controlli del servizio disponibili per limitare l'accesso di tuo figlio a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account di tuo figlio. Tu e tuo figlio potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account G Suite for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti a [inserisci i dati di contatto del dirigente scolastico]. Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a consultare il [Centro privacy di G Suite for Education](https://www.google.com/edu/trust/) (all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), [l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) e le [Norme sulla privacy di Google](https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi dell'[Accordo G Suite for Education](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) [se la scuola/distretto scolastico ha accettato l'Emendamento sul trattamento dei dati (vedi all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=it>), inserisci: e [l'Emendamento sul trattamento dei dati](https://www.google.com/intl/it/work/apps/terms/dpa_terms.html) (all'indirizzo https://www.google.com/intl/it/work/apps/terms/dpa_terms.html)].

MODULO DI CONSENSO INFORMATO

(articolo 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Regolamento (U.E.) 2016/679)

Al Dirigente Scolastico
I.C. VELLETRI NORD
VELLETRI (RM)

I sottoscritti,
Sig. _____

Sig.ra _____,

in qualità di Genitori/Tutori del/la minore _____

Classe ____ Sez. ____ Plesso scolastico _____ vista l'Informativa sulla Privacy relativa al trattamento dei dati personali degli studenti e delle famiglie ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Regolamento (U.E.) 2016/679 pubblicata sul sito Web della scuola, nella sezione "Trasparenza", sottsez. "Privacy policy" della HOME PAGE (segnare con una x):

Esprimiamo il consenso al trattamento dei dati personali di mio figlio/a (incluso il materiale audio/foto/video) relativamente alle attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal PTOF della scuola, e nello specifico durante le attività didattiche a distanza attivate dalla scuola durante il periodo di emergenza covid- 19 ai solo scopi didattici/istituzionali e comunque nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia. Le modalità e il tempo di pubblicazione/archiviazione saranno comunque limitate al raggiungimento della finalità istituzionali e correlate al tipo ed alla durata dell'attività rappresentata.

Velletri, li _____

In fede

Firma _____

Firma _____

(Nel caso di firma di un solo genitore):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

MODULO NOTIFICA PAGAMENTI

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C.Velletri Nord

OGGETTO: INVIO NOTIFICA DI PAGAMENTO PIATTFFORMA PAGO PA

I sottoscritti Sig.ra _____ e Sig. _____,
genitori dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe ____ sez. ____ per l'A.S. ____/____

COMUNICANO

Che la notifica di avvenuto pagamento dalla piattaforma PAGO PA per tutto ciò che riguarda l'istruzione scolastica (contributo volontario, quote viaggi, uscite didattiche ecc.) dovrà essere inviato a :

- Genitore 1 (madre)
- Genitore 2 (padre)
- Entrambi i genitori

Si impegnano a comunicare tempestivamente all'amministrazione scolastica eventuali cambiamenti relativi alla presente dichiarazione.

Velletri .../.../.....

In Fede



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 - 00049 Velletri (RM) - 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

Al Dirigente Scolastico dell'IC VELLETRI NORD
VELLETRI

OGGETTO: Conferma indirizzo mail - numero di telefono attivo

I sottoscritt_ _____

genitore dell'alunn_ _____

iscritto/a alla classe _____ Plesso _____,

confermano il proprio indirizzo mail attivo per le comunicazioni

Mail:

confermano il proprio numero di telefono

Tel. _____

Tel. _____

Tel. _____

Velletri .../.../.....

Firma dei genitori



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"**

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.gov.it

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI ED IMMAGINI RIGUARDANTI
L'ALUNNA/O**

I sottoscritti Sig. _____ Sig.ra _____
genitori dell'alunno/a _____ classe ____ sez. _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via/p.za _____ Prov. _____

AUTORIZZA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22 Aprile 1941 n 633, l'Istituto Comprensivo "Velletri Nord" alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati, immagini fotografiche e video, in cui compare la/il propria/o figlia/o, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica.

In tale prospettiva è consapevole che le foto potranno essere pubblicate, a titolo gratuito, sul sito internet www.ic-velletrinord.gov.it, sugli stampati editi dalla scuola stessa sugli stampati delle testate giornalistiche locali e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dai vari plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo.

In qualsiasi momento *potrà* richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo rmic8d500d@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunno/a presso l'Istituto Comprensivo Velletri Nord.

Firma dei genitore

Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N 196/2003

L'Istituto Comprensivo " Velletri Nord", quale titolare e responsabile del trattamento, informa che i dati personali da lei conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche dalla scuola stessa, nell'ambito della gestione delle attività scolastiche, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza; in tale ottica i dati inerenti gli alunni, ivi incluse le immagini e i video, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'attività scolastiche e non saranno cedute a soggetti terzi(*). Il conferimento dei dati è facoltativo. Peraltro, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per la scuola di dare corso alle procedure previste per l'inserimento dei dati sul web. In qualsiasi momento lei potrà esercitare tutti i diritti indicati dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei suoi dati. Tali diritti potranno essere esercitati secondo le modalità indicate dall'art. 9 del Codice Privacy inviando comunicazione scritta all'Istituto Comprensivo " Velletri Nord "

(*) nel caso dovrà essere fatta specifica autorizzazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Velletri Nord**

Io sottoscritto nato a....., il e
residente in ed io sottoscritta
nata a Il..... e residente in.....
rispettivamente padre e madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e
dell'alunna/o..... nato a, il
e residente in, frequentante attualmente la classe sezione della
Scuola Media Statale "A. Mariani" di Velletri

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.

**Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con
modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).**

Essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

- dichiarano di essere impossibilitati di garantire all'uscita da scuola, al termine delle lezioni come da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
- Autorizzano l'uscita autonoma del proprio figlio dal cancello della scuola fino alla propria abitazione e dichiarano che il minore conosce il percorso e lo ha già effettuato autonomamente, senza accompagnatori;
- si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;
- si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;
- Nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera la scuola dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza
 - nella salita e discesa dal mezzo
 - nel tempo di sosta alla fermata utilizzata
 - al ritorno dalle attività scolastiche
 - nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Velletri _____

Firma del padre.....

Firma della madre.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"**

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39° e-
mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

a.s. 2021-2022

INTEGRATO CON LE REGOLE DI PREVENZIONE AL CONTAGIO DA DA VIRUS SARS-COV- 2

(I^ PARTE)

REGOLE DI CARATTERE GENERALE

Il Patto di Corresponsabilità (C.M. n° 110 del 14.12.2007) coinvolge i consigli di classe, gli insegnanti, i genitori, gli alunni e gli enti esterni che collaborano con la scuola; è sottoscritto "contestualmente all'iscrizione" ed è valido per tutti gli anni di permanenza dell'alunno nella scuola, salvo modifiche.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

1. Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante.
2. Favorire momenti di ascolto e di dialogo.
3. Incoraggiare i processi di formazione di ogni alunno.
4. Favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà.
5. Promuovere la motivazione all'apprendere.
6. Rispettare i tempi e i ritmi dell'apprendimento.
7. Fare acquisire una graduale consapevolezza delle proprie capacità per affrontare con sicurezza i nuovi apprendimenti.
8. Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi.
9. Favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentano la rielaborazione dell'esperienza personale.
10. Favorire un orientamento consapevole e positivo delle scelte relative al curriculum opzionale.
11. Rispettare il Regolamento di Istituto

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:

Prendere coscienza dei diritti-doveri personali:

1. Rispettare gli orari stabiliti dalla scuola di entrata e di uscita.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39° e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

2. All'interno dell'edificio scolastico tenere spento il cellulare e riporlo negli appositi contenitori (C.M. Prot. n.30 del 5/3/2007). In caso contrario l'apparecchio sarà sequestrato, consegnato in Presidenza e restituito esclusivamente ai genitori. Nel caso in cui l'alunno venga sorpreso, in ambiente scolastico, videoregistrare o fotografare, il cellulare verrà consegnato ai genitori dopo aver constatato, in loro presenza, quanto videoregistrato o fotografato. Non correre in aula e nei corridoi.
3. Non lasciare oggetti personali sotto i banchi o negli armadi della classe: la scuola non ne risponderà.
4. Non lanciare oggetti.
5. Non sporgersi dalla finestra o dalle ringhiere nei ballatoi e nelle scale.
6. Effettuare la ricreazione in classe.
7. Usare i servizi nell'intervallo; eccezionalmente il docente potrà autorizzare l'alunno a recarvisi. Nell'uso dei servizi prestare la massima attenzione a mantenerne l'efficienza e la pulizia.
8. Utilizzare i distributori di merende e bevande solo durante le attività pomeridiane e in casi di necessità.
9. Rispettare persone, ambienti, attrezzature.
10. Non disturbare le lezioni.
11. Eseguire con puntualità i compiti assegnati.
12. Portare sempre e in ordine il materiale scolastico necessario.
13. Portare le scarpe per l'educazione fisica in un'apposita sacca ed usarle solo in palestra.
14. Annotare su diario e fare firmare tutte le comunicazioni scuola-famiglia.
15. Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario.
16. Adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni.
17. Essere puliti nella persona, ordinati e decorosi nell'abbigliamento, non masticare durante le lezioni.
18. Rispettare il Regolamento di Istituto e disciplinare.

I GENITORI ED I TUTORI SI IMPEGNANO A:

1. Tenere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti e con l'istituzione scolastica.
2. Rispettare le scelte educative e didattiche.
3. Fare rispettare ai propri figli l'orario di entrata e di uscita.
4. Garantire la frequenza assidua alle lezioni dei propri figli.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39° e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

5. Controllare che gli alunni portino a scuola tutto l'occorrente necessario per le lezioni della giornata. Non sarà consentito introdurre materiale scolastico, portato da utenza esterna, dopo l'inizio delle lezioni.
6. Giustificare assenze e/o ritardi, entro e non oltre il giorno successivo delle stesse. L'insegnante è tenuto a registrare l'orario del ritardo o dell'uscita anticipata. Verrà calcolata mezzora di assenza ai primi trenta minuti, e l'ora ai successivi. Tali ore verranno cumulate alle assenze totali di fine anno per l'ammissione o meno alla classe seguente o agli esami, secondo quanto stabilito dalla circolare ministeriale n.28 (Prot.2613 del 5/3/2007). In caso di assenza pari e/o superiore ai 5 giorni l'alunno/a è tenuto a presentare insieme alla giustificazione anche il certificato medico senza il quale non sarà ammesso in classe.
7. Prendere visione e firmare tempestivamente tutte le comunicazioni della scuola.
8. Controllare quotidianamente il materiale scolastico necessario dei propri figli in particolare nelle prime classi.
9. Risarcire eventuali danni provocati dal proprio figlio/a qualora se ne accerti la sua responsabilità nel danneggiamento o sottrazione di materiale scolastico. Qualora non si risalga al responsabile, tutta la classe sarà tenuta a contribuire al risarcimento.
10. Non transitare, ad esclusione di quelli autorizzati, con i propri veicoli nel piazzale della scuola.
11. Partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito web della scuola e il registro elettronico;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39° e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

REGOLE DI PREVENZIONE AL CONTAGIO DA

DA VIRUS SARS-COV- 2

(II^ PARTE)

Premessa

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa di attività di interazione in ambito scolastico, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus invece va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima di consapevole serenità e di reciproco rispetto, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

In questo quadro, l'istituzione scolastica

- attua le indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico, le Linee guida stabilite a livello nazionale e le indicazioni del Protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. il 6/8/2020 (eventualmente integrare in relazione ad ulteriori indicazioni che potranno essere fornite). Adegua inoltre la propria organizzazione alle (eventuali) indicazioni prescrittive impartite dalla Regione e dal Ministero della Salute.
- favorisce l'adesione volontaria del personale scolastico in servizio, allo screening realizzato mediante analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2
- ritiene importante assicurare supporto psicologico e pedagogico, nell'ambito della Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.
- informa la Comunità scolastica che il CTS nella seduta n. 92 del 2 luglio 2020 ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni dell'applicazione "IMMUNI"
- ritiene essenziale anche ai fini del contenimento della diffusione del virus



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39° e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

SARS-CoV-2 la corresponsabilità educativa, la condivisione e l'alleanza con le famiglie, prevedendo momenti di incontro, di scambio anche a distanza e di informazione, in particolare attraverso il sito dell'Istituto scolastico

Tanto premesso, si rinvia al testo di seguito riportato.

Visto (riferimenti normativi)

- il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, adottato con Dm 39/2020;
- il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per la fascia 0-6 approvato in Conferenza Unificata e adottato dal Mi con Dm 80/2020;
- le Linee guida per la Didattica digitale integrata, adottate con DM 89/2020;
- gli Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia;
- il Protocollo sicurezza scuola siglato il 6/8/2020 tra MI e OOSS;
- il Protocollo sicurezza per i servizi educativi e scuole dell'infanzia (intesa firmata il 14-08-2020)
- le indicazioni del CTS sulle modalità di rientro a scuola in sicurezza;
- la circolare MI prot. n. 1436 del 14 agosto 2020 con la quale il Ministero fornisce precise indicazioni ai Dirigenti scolastici sulla riapertura della scuola a settembre 2020;
- le Linee Guida dell'I.S.S. per la gestione casi Covid 19 in ambiente scolastico;
- Protocollo sicurezza per l'avvio delle attività didattiche in presenza (integrazione al DVR di Istituto);
- Il Regolamento di Istituto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39° e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

l'istituzione scolastica si impegna a

- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da sostenere la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie;
- attuare interventi di tipo organizzativo, secondo le indicazioni fornite dal Ministero Istruzione, dal CTS, dalle autorità sanitarie e dal Protocollo sicurezza scuola siglato con le OO.SS. il 6/8/2020 e dal Protocollo sicurezza per i servizi educativi e scuole dell'infanzia, per la riduzione del rischio di diffusione del virus SARS-CoV-2 in ambiente scolastico;
- informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, circa le regole fondamentali di igiene e prevenzione che devono essere adottate nell'istituto scolastico;
- organizzare e realizzare azioni di **informazione** rivolte alla Comunità scolastica e di **formazione** del personale per la prevenzione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 e per la didattica digitale integrata (DDI);
- prevedere, qualora dovesse risultare urgente e necessario, i necessari adattamenti, anche con turnazioni e ricorso alla flessibilità oraria, per garantire l'offerta formativa in presenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti;
- prevedere la possibilità di svolgimento di attività didattiche ordinarie anche in locali esterni alle pertinenze scolastiche, al fine di garantire il distanziamento e condizioni di sicurezza;
- prevedere, se necessario – in coerenza con le eventuali disposizioni di sospensione delle attività in presenza da parte delle autorità competenti - l'utilizzo di modalità di didattica digitale;
- adottare per gli allievi misure e supporti (anche in comodato d'uso e secondo i criteri decisi dal Consiglio di Istituto), finalizzati alla Didattica digitale integrata nell'eventualità di una sospensione delle attività in presenza decisa dalle competenti Autorità;
- sostenere la corretta applicazione di norme di comportamento e regolamenti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti, anche in relazione all'adeguamento del Regolamento di disciplina degli studenti, deliberato dal Consiglio di Istituto;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da virus SARS-CoV-2 da parte di un allievo o adulto frequentante la scuola, alle linee guida dell'I.S.S., le istruzioni impartite dal Referente Covid di Plesso e ad ogni disposizione delle autorità sanitarie;
- fornire le mascherine agli allievi in tutte le situazioni e nei casi previsti dalle



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39° e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

disposizioni delle autorità competenti e/o dal CTS;

- rendere disponibili soluzioni igienizzanti all'ingresso dell'istituto e nei punti di maggior passaggio;
- individuare soluzioni formative - in accordo con le famiglie - per gli alunni che presentino fragilità opportunamente documentate nelle condizioni di salute, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare condivisi con le competenti strutture locali;

I genitori/tutori si impegnano a

- informarsi attivamente e prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus SARS-CoV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- **rispettare tutte le norme di comportamento e i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica**
- collaborare all'attuazione delle indicazioni della Scuola, al fine di contribuire al miglioramento del livello di sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- **osservare il divieto di assembramento, anche negli spazi esterni (ad esempio nei parcheggi, cortile della scuola)**
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli/tutelati sia in presenza sia a distanza ed attivarsi fattivamente perché siano mantenute le distanze di sicurezza anche nel momento dell'ingresso e dell'uscita degli allievi nel caso di accompagnamento degli stessi;
- consultare, con regolarità, il sito web della scuola e il registro elettronico a riguardo le informative/comunicazioni inerenti le disposizioni anti-covid;
- sostenere la partecipazione degli allievi **alle eventuali** attività di didattica digitale integrata e sollecitare il rispetto delle regole di utilizzo della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da virus SARS-CoV-2 con particolare riferimento:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39° e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

- al divieto di accedere alla scuola e all'obbligo per gli allievi di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, contattando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- alla rilevazione della temperatura dei propri figli/tutelati prima del trasferimento a Scuola e a fornirli di dispositivi di protezione se previsto (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.). Le Famiglie sono consapevoli che gli alunni dovranno indossare la mascherina in tutte le situazioni previste dalle indicazioni del CTS in ambito scolastico;

- al divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. Le famiglie sono consapevoli che si procederà all'isolamento in un'aula con l'assistenza di personale scolastico, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, dell'allievo/a presente a scuola, nel caso in cui sviluppino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, e si impegnano a provvedere - su richiesta della scuola - al tempestivo ritiro del figlio/a che manifesti tali sintomi per il rientro nel domicilio. Il genitore si assume in questi casi la responsabilità di contattare il pediatra/medico o attivare i servizi sanitari.

I genitori/tutori si impegnano anche a non accedere ai locali scolastici se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento dei figli/tutelati da parte di un solo genitore/tutore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Inoltre, i genitori/tutori segnaleranno le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Ogni allieva/o si impegna a

- prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus SARS-CoV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39° e-
mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

- **rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e tutte le disposizioni emanate dalla Istituzione scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;**
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola e/o comunicate in classe dai Docenti.

Approvato dal Collegio docenti in data 02-09-2020

Approvato dal Consiglio di Istituto in data **11-09-2020**



Il Dirigente Scolastico
Dr. Francesco Senatore

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D.lgs 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa,159 – 00049 Velletri (RM) - ☎ 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D – Codice Fiscale 95036930584 – Codice Univoco UFHE4H – Distretto 39° e-
mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

I sottoscritti

Sig.ra e

Sig.

genitori esercenti la patria potestà dell'alunno/a

sottoscrivono il Patto di Corresponsabilità da ritenersi valido fino al termine del ciclo scolastico del/la proprio/a figlio/a, a meno di modifiche che verranno tempestivamente comunicate.

Velletri/..../.....

Firma

