



Circolare N° 56

Velletri 09.10.2024

A tutti i Docenti  
dell'I.C. Velletri Nord  
Loro sedi

e p.c.  
alla D.S.G.A.  
AL PERSONALE ATA  
Al Sito Web  
Al RE

**OGGETTO: MODALITA' di RICHIESTA USCITE DIDATTICHE - MODULISTICA**

Si comunica che per la richiesta delle uscite didattiche a.s.2024-25 i docenti referenti di plesso dovranno raccogliere le richieste dei docenti del proprio plesso e:

- inviare richiesta di uscita comprendente Località - classi e numero alunni + numero alunni DA (L.104) – date e orari presunti al seguente indirizzo mail: [rmic8d500d@istruzione.it](mailto:rmic8d500d@istruzione.it)
- a seguito della predetta richiesta e dopo consultazione da parte della segreteria con l'agenzia dei trasporti, verrà pubblicata una circolare informativa alle famiglie corredata di autorizzazione e dei costi dell'uscita;
- il docente interessato all'uscita compilerà la modulistica in allegato alla presente, all.1 – all.2 e provvederà alla consegna alle famiglie dell'autorizzazione (all.3), che dovrà essere consegnata alla segreteria didattica debitamente compilata e corredata di elenco alunni partecipanti entro 10 gg. lavorativi antecedenti la data dell'uscita.
- l'all.4 dovrà essere compilato solo in caso di richieste visita culturale

Il pagamento delle quote di partecipazione dovrà essere effettuato sulla piattaforma **Pago in Rete (notifica sul R.E.) a seguito delle acquisizioni delle autorizzazioni e degli elenchi alunni partecipanti.**

- L'evento di pagamento sarà presente sul R.E. nei 5 gg. antecedenti la data prevista per l'uscita.
- I sigg. Docenti sono pregati di comunicare se il pagamento relativo all'uscita sarà effettuato singolarmente dai genitori dell'alunno/a o in forma cumulativa dal genitore rappresentante di classe.

**Si precisa che tutte le autorizzazioni alle uscite saranno firmate dal Dirigente scolastico solo se accompagnate da tutti gli allegati debitamente compilati e, in particolare, dalle autorizzazioni dei genitori compilate e firmate.**

Si pregano i sigg. docenti referenti delle uscite didattiche di rispettare **tassativamente** i tempi previsti per la consegna della modulistica.

Si allega:

- Modulistica: All. 1\_ All. 2\_ All. 3\_ All. 4 (solo per le richieste visita culturale)

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione

La pubblicazione della presente circolare sul Sito Web del ns Istituto (sezione "circolari") e nella sezione "Gestione comunicazioni" del Registro Elettronico AXIOS ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luisella Ada Marigliani  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.lgs 39/93)

ALL. 1

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Plesso:.....

Classe/Sezione:.....Tot. alunni.....Alunni DA N°.....

I sottoscritti docenti..... In servizio presso l'I.C.Velletri Nord, scuola Primaria/Infanzia..... nella classe.....sez.....

**CHIEDONO**

Di poter effettuare un'uscita/visita didattica a..... il giorno..... Dalle ore.....alle ore..... previsto dal piano delle uscite a.s.....

**Si allega di seguito l'elenco nominativo dei Docenti accompagnatori**

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

I suddetti accompagnatori

**DICHIARANO**

- A) Di partecipare all'uscita e di vigilare sugli alunni partecipanti
- B) Di aver richiesto il preventivo assenso agli esercenti la patria potestà sui minori e di aver consegnato, in segreteria, le autorizzazioni di tutti gli alunni partecipanti

**FIRME DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

- Si allega: elenco alunni partecipanti e autorizzazioni

VELLETRI...../...../.....

FIRMA E TIMBRO DEL D.S.

**RICHIESTA PRENOTAZIONE AUTOBUS**

**OGGETTO: PRENOTAZIONE AUTOBUS USCITA DIDATTICA**

Con la presente si richiede la prenotazione dei VS mezzi per i seguenti viaggi:

<b>DATA</b>	<b>N°ALUNNI/ POSTI</b>	<b>PLESSO</b>	<b>ORARIO E LUOGO PARTENZA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>REFERENTE VIAGGIO</b>

<b>NOTE/DESTINAZIONE</b>
--------------------------

Velletri..../..../.....

Timbro e firma del D.S.

**ALL. 3**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. VELLETRI NORD VELLETRI (RM)**

**OGGETTO:** Autorizzazione per la partecipazione al progetto/iniziativa/uscita \_\_\_\_\_

I sottoscritti Sig.ra \_\_\_\_\_ e Sig. \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_, della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

**AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ a partecipare al progetto didattico/iniziativa/uscita \_\_\_\_\_ che si svolgerà presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dal/il giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

L'uscita prevede un costo a carico delle famiglie di €..... da versare sulla piattaforma **Pago in Rete (notifica sul R.E.)**  
**a seguito delle acquisizioni delle autorizzazioni e degli elenchi alunni partecipanti.**

I sottoscritti dichiarano che:

- La fotocopia dei documenti di riconoscimento dei sottoscrittori, è depositata presso i vostri uffici
- Il consenso informato ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Regolamento (U.E.) 2016/679 è depositato presso i vostri uffici

In fede Data, \_\_\_\_\_ Firma dei genitori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Nel caso di firma di un solo genitore):**

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 - 00049 Velletri (RM) - 069634194 fax 069630100  
Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39°  
e-mail: [RMIC8D500D@istruzione.it](mailto:RMIC8D500D@istruzione.it) sito web: [www.ic-velletrinord.edu.it](http://www.ic-velletrinord.edu.it)

## ALL. 4 (solo per le richieste visita culturale)

### RICHIESTA VISITA CULTURALE

Al Direttore del Museo

---

---

### OGGETTO: VISITA CULTURALE

Con la presente si richiede l'ingresso gratuito per il giorno ...../...../..... per n°..... alunni e n° ..... accompagnatori per la visita culturale al VS Museo.

- Si allega elenco alunni partecipanti e docenti accompagnatori.

Velletri ...../...../.....

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Luisella Ada Marigliani  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.lgs 39/93)