



Circolare N° 220

Velletri 10.02.2025

Ai Referenti dei Progetti a.s. 2024-2025
 e p.c.
 Ai Docenti
 Loro Sedi
 DSGA
 Registro Elettronico
 Sito WEB

Oggetto: Consegna Cronoprogrammi Progetti arricchimento O.F. a.s. 2024-2025

In riferimento all'oggetto, si invitano i Docenti Referenti dei progetti curriculari ed extracurriculari ad inviare entro e non oltre il 14.02.2025, il cronoprogramma dei progetti al seguente indirizzo mail: rmic8d500d@istruzione.it

Progetto	n. Docenti	n. ore Frontali docenza	n. ore Funzionali/ Tutoraggio	DOCENTE REFERENTE
Ciak...si impara	25	75	154	R.ARGENTI
La Bottega dei sogni	28	112	2	O. BALESTRIERI
Il se e l'altro	7	56	6	P. SAGRAMOLA
Vivere la musica	5	55	37	M.P. RUFFINI
Le mani nella terra	10	80	6	M. COLATRIANI
Recupero matematica	3	36	6	
Giochi matematici	2	28	6	R. VALENZANO
TAKE RiqualificARE la scuola OF MY SCHOOL	8	40	6	B. AMENDOLA

Segni come parole	16		64	M. MAZZELLA
In viaggio nel tempo	14	62	10	A.A.DANASE

Il “calendario definitivo delle attività progettuali” di cui sopra potrà subire variazioni in funzione delle seguenti condizioni e/o criteri generali:

- Non sovrapposizione di attività progettuali diverse nella stessa giornata;
- Compatibilità rispetto alle attività PNRR e/o Formative (come da piano di formazione di istituto) programmate;

Seguirà circolare interna di comunicazione “Avvio progetti e cronoprogrammi definitivi” per l’avvio delle attività dal 24.02.2025.

Si precisa che i docenti referenti dei progetti avranno cura di:

- compilare il timesheet del progetto per registrare le presenze dei docenti coinvolti che dovrà contenere data, ora e firma del docente interessato;
- compilare, a conclusione delle attività, la scheda di monitoraggio approvata in sede di collegio dei docenti del 19.12.2024. La stessa andrà inviata al seguente indirizzo mail: rmic8d500d@istruzione.it entro e non oltre 10gg. dalla conclusione del progetto stesso

La pubblicazione della presente circolare nella sezione “Gestione comunicazioni” del Registro Elettronico AXIOS e sul Sito Web della scuola ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

Si allega:

- Schema cronoprogramma;
- Modulo Timesheet;
- Scheda monitoraggio progetti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella Ada Marigliani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs 39/93)

CRONOPROGRAMMA PROGETTO _____

DATA	Orario dalle ore alle ore	N. AULE	CLASSE	N° ALUNNI	PLESSO	REFERENTE/I	Collaboratore scolastico SI/NO

Data _____

Firma _____

**SCHEDA MONITORAGGIO ATTIVITA' AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
A.S. 2024-25
A CURA DEL DOCENTE REFERENTE**

TITOLO	DOCENTE REFERENTE

EVENTUALI ALTRI DOCENTI COINVOLTI _____	
EVENTUALI ESPERTI ESTERNI	

ORDINE DI SCUOLA	PLESSO/I COINVOLTO/I
<input type="checkbox"/> INFANZIA <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SEC. DI I GRADO	_____
PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA IN ORE	

<input type="checkbox"/> GRATUITO <input type="checkbox"/> RETRIBUITO CON IL FIS <input type="checkbox"/> ALTRO (SPECIFICARE)	

PARTECIPAZIONE CLASSI/ALUNNI	
CLASSE/I COINVOLTE	N. ALUNNI COINVOLTI

SOLO PER ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI	
N. ISCRITTI ALL'INIZIO DEL CORSO	N. ISCRITTI ALLA FINE DEL CORSO

SODDISFAZIONE DEL DOCENTE			
	SI'	NO	IN PARTE
ORGANIZZAZIONE			
TEMPI E DURATA			
SPAZI			
PARTECIPAZIONE ALUNNI			
INTERESSE ALUNNI			
RICADUTA SUGLI ALLIEVI	<input type="checkbox"/> ELEVATA PERCHE'...	<input type="checkbox"/> POSITIVA PERCHE'	<input type="checkbox"/> NON SIGNIFICATIVA, PERCHE'

OBIETTIVI <input type="checkbox"/> RAGGIUNTI <input type="checkbox"/> PARZ. RAGGIUNTI <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTI	ATTIVITÀ DA RIPETERE? <input type="checkbox"/> SÌ PERCHÉ..... <input type="checkbox"/> NO PERCHÉ.....
--	--

EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÌ PERCHE'	<input type="checkbox"/> IN PARTE PERCHE'

DATA _____

FIRMA _____

Data	Ora entrata	Firma	Ora uscita	Firma	Numero ore	Attività svolta	Titolo Modulo

Il Dirigente Scolastico attesta che le attività prestate per il progetto indicato in epigrafe sono state correttamente effettuate oltre l'orario di lavoro ordinario.

Il Dirigente Scolastico

_____ *Firmato digitalmente*