



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI NORD"

SEDE CENTRALE: Via Fontana della Rosa, 159 - 00049 Velletri (RM) - 069634194 fax 069630100
Cod. Mecc. RMIC8D500D - Codice Fiscale 95036930584 - Codice Univoco UFHE4H - Distretto 39°
e-mail: RMIC8D500D@istruzione.it sito web: www.ic-velletrinord.edu.it

CIRCOLARE N° 322

Velletri 25.03.2025

A tutto il personale ATA
I.C. Velletri Nord
Loro Sedi

E p.c.

ALLA D.S.G.A.

AI DOCENTI

dell'I.C. VELLETRI NORD

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recuperi periodo Pasqua a.s. 2024-25

Al fine di predisporre il piano delle ferie per il periodo di chiusura pasquale delle attività didattiche, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro il **07.04.2025**, si ricorda di dover usufruire, con priorità, delle ferie relative all'anno scolastico precedente, delle festività soppresse, se già maturate (ai sensi dell'art. 14 CCNL scuola si maturano nell' a. s. n. 4 giorni di festività soppresse, una ogni 3 mesi lavorativi) e/o i recuperi compensativi.

Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 17.04.2025 al 24.04.2025.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi nel plesso centrale.

I restanti plessi dovranno rimanere chiusi dopo le pulizie straordinarie, citate nel piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2024-25, ed il personale che non usufruisce delle ferie o festività dovrà prestare servizio nella sede centrale.

Sarà predisposto, il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- *nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta dei dipendenti in base alla disponibilità degli stessi; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altra sede di servizio;*
- *esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.*

Il modulo, debitamente compilato in tutte le sue parti, dovrà essere consegnato cartaceo all'ufficio del personale ATA A.A. A. Fatale entro e non oltre il giorno 07.04.2025.

Si allega:

- Modulo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisella Ada Marigliani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs 39/93)

Piano Ferie PASQUALI 2025
Da riconsegnare entro il 07.04.2025

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio al plesso _____

CHIEDE

dal _____ al _____ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal _____ al _____ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal _____ al _____ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal _____ al _____ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

dal _____ al _____ di FERIE A.P. / FERIE A.C. / REC.FEST.SOPP./ L. 104

Velletri,

FIRMA

LEGENDA:

- FERIE A.P. = Ferie anno precedente
- FERIE A.C. = Ferie anno corrente
- REC.FEST. SOPP. = Recupero festività sopresse
- L.104 = Per la legge 104 oltre ad evidenziarli nel prospetto , bisogna richiederli per istanza on-line

(Barrare per ogni riga la richiesta)